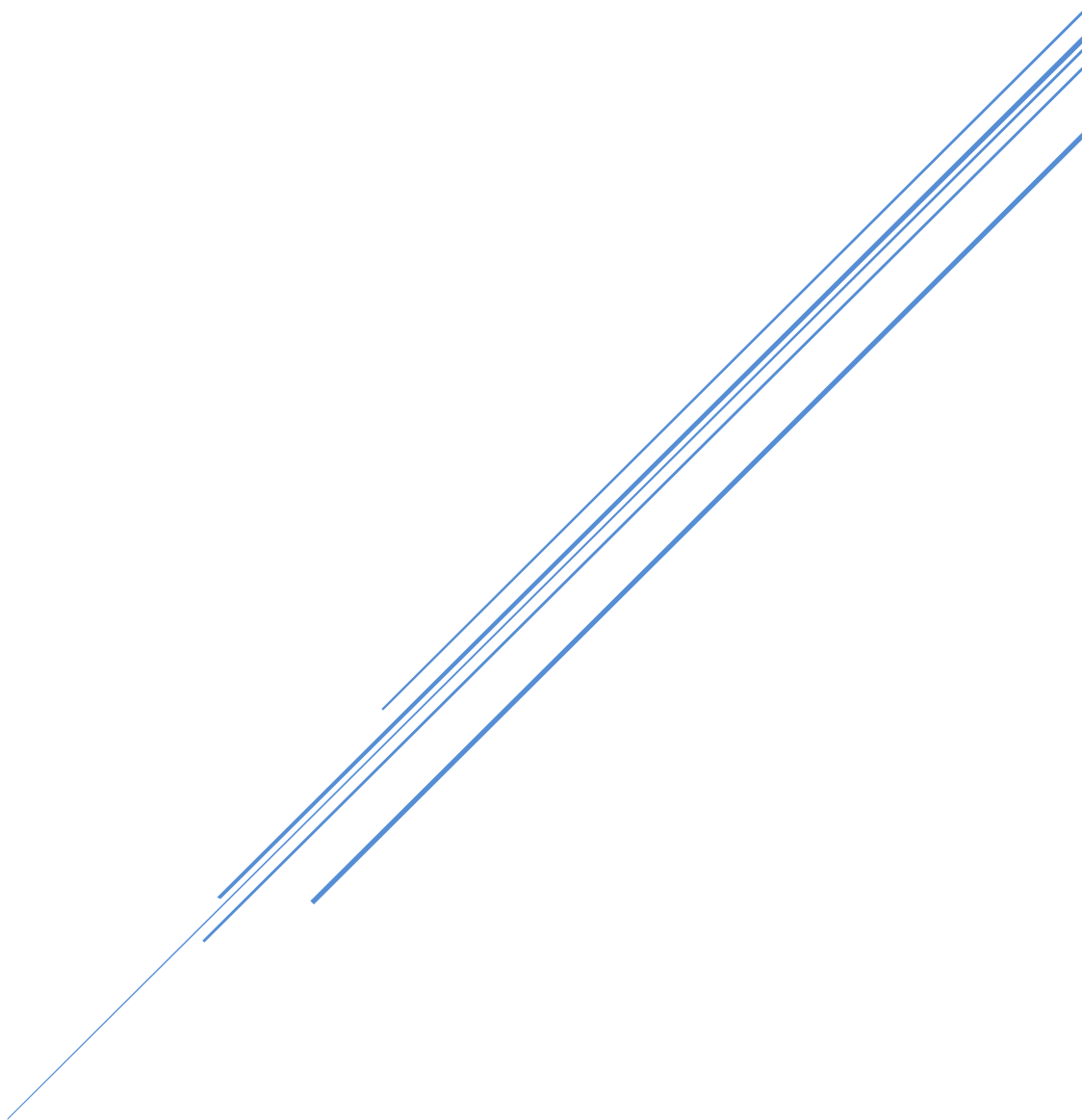




ER-KIM TÜRKİYE POLİTİKA

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ
HAKKINDA POLİTİKA





İçindekiler

1.	GİRİŞ.....	2
2.	KAPSAM VE UYGULANABİLİRLİK	2
3.	TANIMLAR	2
4.	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ İLKELERİ.....	3
5.	KİŞİSEL VERİ İŞLEME ŞARTLARI VE İSTISNAİ HALLER	4
6.	KİŞİSEL VERİ TASNİFİ	5
7.	KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI	6
8.	KİŞİSEL VERİ İŞLEME AMAÇLARI.....	6
9.	KİŞİSEL VERİLERİN YURT İÇİNDE VE YURT DIŞINA AKTARIMI	9
10.	KİŞİSEL VERİLERİN İMHASI	10
11.	KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARI	10
12.	VERİ SORUMLUSUNA BAŞVURU.....	10
13.	SİZİN SORUMLULUKLARINIZ.....	11
14.	KAYIT TUTMA	11
15.	EĞİTİM VE İLETİŞİM	11
16.	İZLEME VE İNCELEME.....	11
	EK 1 BELGE GEÇMİŞİ VE VERSİYON KONTROL KAYDI	12



1. Giriş

Şirketimiz nezdinde işlenen kişisel verileriniz ile ilgili; işlenen kişisel verileriniz, kişisel verilerin işlenmesi ilkeleri, kişisel veri işleme amaç ve şartları, kişisel verilerinizin yurt içinde ve yurt dışına aktarımı, kişisel verilerinizin imhası ve işlenen kişisel verileriniz üzerindeki haklarınıza dair uygulama ve esaslar aşağıda sizlere bildirilmektedir.

Er-Kim İlaç Sanayi Ve Ticaret Anonim Şirketi (Bundan sonra “Er-Kim Türkiye” veya “Şirket” olarak anılacaktır.), kişisel verilerin korunması mevzuatına uyum sağlanması ve kişisel verilerinizin kanuna ve diğer düzenlemelere uygun olarak işlenmesi, kullanılması, imhası, aktarımı ve sair hususlarda bu Politika’da belirlenen prosedür ve süreçlere uygun şekilde davranacaktır.

Bu politikanın amacı:

- 07.04.2016 Tarihli ve 29677 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’na (“KVKK”) ve ilgili yasal düzenlemelere uyum sağlamak ve
- Şirketimizce benimsenen ve veri sorumlusunun aydınlatma yükümlülüğü kapsamında uygulanacak olan usul ve esasları belirlemektir.

2. KAPSAM VE UYGULANABİLİRLİK

Bu politika, tüm Er-Kim Türkiye çalışanları ve Er-Kim Türkiye ile herhangi bir şekilde bağlantılı olan veri sahipleri için geçerlidir.

3. TANIMLAR

AÇIK RIZA	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.
ANONİM HALE GETİRME	Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesi.
KİŞİSEL VERİ	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.
KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.



KİŞİSEL VERİ SAHİBİ	Kişisel verisi işlenen gerçek kişi.
(İLGİLİ KİŞİ)	
ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİ	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri özel nitelikli kişisel veridir.
VERİ İŞLEYEN	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi.
VERİ SORUMLUSU	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi.

4. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ İLKELERİ

Şirketimiz, kişisel verilerin işlenmesine ilişkin usul ve esasları düzenleyen, KVKK'nın 4. maddesi uyarınca aşağıda sayılan ilke ve esaslar çerçevesinde kişisel veri işleme faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

a) HUKUKA VE DÜRÜSTLÜK KURALINA UYGUNLUK

Şirketimiz, kişisel verilerinizi, KVKK ve yapılan iş gereği uyulması zorunlu olan diğer kanun ve düzenlemelere uygun olarak işlemektedir.

b) DOĞRU VE GÜNCEL OLMA

Şirketimizin, veri sahibi tarafından sağlanan kişisel verilerin izinsiz ve gerçeğe aykırı olarak değiştirilmemesi ve işlenen veriler ile ilgili bir değişiklik olduğunda veri sahibi tarafından talep edilmesi halinde, kişisel verinin güncellenmesi için gerekli işlemleri yerine getirmekte, teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

c) BELİRLİ, AÇIK VE MEŞRU AMAÇLAR İÇİN İŞLENME

Şirketimiz tarafından işlenen kişisel verileriniz, size bildirilen işleme amacına uygun olarak ve bildirilen çerçevede işlenmektedir.

d) İŞLEME AMACIYLA BAĞLANTILI, SINIRLI VE ÖLÇÜLÜ OLMA

Şirketimiz faaliyetleriyle örtüşmeyen, Şirket faaliyetleri çerçevesinde gerek duyulmayan ve işleme amacını aşacak nitelikteki kişisel verileri işlememektedir.



e) İLGİLİ MEVZUATTA ÖNGÖRÜLEN VEYA İŞLENDİKLERİ AMAÇ İÇİN GEREKLİ OLAN SÜRE KADAR MUHAFAZA EDİLME

KVKK, ilgili diğer kanunlar ve düzenlemeler çerçevesinde işlenen verileriniz, ilgili mevzuatta öngörülen veya işlenen kişisel verinin niteliği gereği saklanması gereken süreler kadar muhafaza edilmektedir.

5. KİŞİSEL VERİ İŞLEME ŞARTLARI VE İSTİSNAİ HALLER

ŞİRKET FAALİYETLERİ ÇERÇEVESİNDE İŞLENECEK GENEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLER;

- a) Veri sahibinin açık rızasının alınması şartıyla veya
- b) Kanunlarda açıkça öngörülmüş olan,
- c) Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olan,
- d) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesi gerekli olan,
- e) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olan,
- f) İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olan,
- g) Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesi zorunlu olan,
- h) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesi zorunlu olan hallerden biri mevcut ise veri sahibinin açık rızası alınmaksızın işlenebilir.

ŞİRKET FAALİYETLERİ ÇERÇEVESİNDE İŞLENECEK ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLER;

- Veri sahibinin açık rızası alınmadığı takdirde işlenmeyecek,
- Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler hariç olacak şekilde, kanunlarda öngörülen hallerde veri sahibinin açık rızası alınmaksızın işlenebilecek,
- Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli veriler ise kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla veri sahibinin açık rızası alınmadan işlenebilecektir.



7. KİŞİSEL VERİ TASNİFİ

Kimlik Bilgisi	Nüfus cüzdanınızda yazılı bulunan; isim, soyadı, anne adı, baba adı, doğum yeri, doğum tarihi, medeni hal, din, kan grubu, kayıtlı olunan il, ilçe ve mahalle ve bunlarla sınırlı olmaksızın nüfus cüzdanınızda yazılı bulunan bilgiler.
İrtibat Bilgisi	Tarafınızla iletişim kurulabilmesi için sizden istenen ya da sizin verdiğiniz; ev telefonu numarası, cep telefonu numarası, ikametgah adresi ya da diğer adres bilgisi, e-posta adresi gibi iletişim verileriniz.
Özlük Bilgisi	<ul style="list-style-type: none"> • Nüfus cüzdanı fotokopisi, • Nüfus kayıt örneği, • İkametgâh Belgesi, • Sağlık raporu, • Diploma fotokopisi, • Adli sicil kaydı, • Vesikalık fotoğraf, • Aile durumunu bildirir belge, • Askerlik durum belgesi, • İş Sözleşmesi / Hizmet Sözleşmesi, • SGK işe giriş bildirgesi, • Sağlık durumunuza ilişkin bilgi ve belgeler.
Banka Hesap Bilgisi	<ul style="list-style-type: none"> • Banka hesap numarası, IBAN numarası, kredi kartı ve banka kartına ilişkin sair bilgiler.
Öz Geçmiş Bilgisi	<ul style="list-style-type: none"> • Özgeçmiş belgenizde yazan ya da Şirketimiz tarafından talep edilen ya da tarafınızdan verilen eğitim bilgileriniz, eğitiminize ilişkin okul bilgileri, sertifika bilgileri, eğitim durumu ve eğitimleriniz hakkındaki bilgileriniz, • Özgeçmiş belgenizde yazan ya da Şirketimiz tarafından talep edilen ya da tarafınızdan verilen iş deneyimlerinize ilişkin yer, tarih ve süre bilgileri, daha önce çalıştığınız iş ve göreve ilişkin bilgiler, çalışma deneyimlerinize ilişkin her türlü bilgiler,



	<ul style="list-style-type: none"> • Özgeçmiş belgenizde yazan ya da Şirketimiz tarafından talep edilen ya da tarafınızdan verilen fotoğrafınız, • Özgeçmiş belgenizde yazan ya da Şirketimiz tarafından talep edilen ya da tarafınızdan verilen sürücü belgeniz ve sürücü belgenizde yazılı bulunan bilgiler, • Özgeçmiş belgenizde yazan ya da Şirketimiz tarafından talep edilen ya da tarafınızdan verilen referanslarınız ve referanslarınıza ilişkin bilgiler.
--	---

8. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI

Er-Kim İlaç olarak şirket faaliyetleri çerçevesinde işlediğimiz kişisel verilerinizin KVKK ve ilgili mevzuata uygun olarak muhafaza edilmesi güvenliğinin sağlanması için gerekli görülen teknik ve idari tedbirleri, gerekli teknolojik alt yapı çerçevesinde yerine getiriyor; bu doğrultuda veri ihlali, yetkisiz erişim, veri kaybı, verilerin izinsiz değiştirilmesi ve sair tehditlere karşı önlem olarak gerekli denetimleri gerçekleştiriyoruz.

Bu kapsamda, mevcut risk ve tehditleri tespit ediyor, çalışanlarımızı eğiterek farkındalık çalışmaları gerçekleştiriyor, kişisel veri güvenliğine ilişkin politika ve prosedürleri belirliyor, kişisel veri minimizasyonunu sağlıyor, veri işleyenler ile gerekli gizlilik sözleşmelerini oluşturuyor; siber güvenliğinin sağlanması amacıyla güvenlik duvarı ve güncel anti-virüs programları kullanıyor, mevcut yazılım ve donanımlarımızı yapılandırıyor, yazılım güncellemelerini ve denetimlerini gerçekleştiriyor; kişisel veri içeren fiziki ve elektronik ortamların güvenliğini sağlıyor, anahtar yönetimi, erişim logları, kullanıcı hesap yönetimi, sızma denetimi ve şifreleme yöntemleriyle veri güvenliğinizin yetkisiz kişilerce ihlal edilmesini önlemek adına gerekli tedbirleri alıyoruz.

9. KİŞİSEL VERİ İŞLEME AMAÇLARI

Kişisel verileriniz, şirket faaliyetlerinin ve kanundan doğan yükümlülüklerin yerine getirilebilmesi amaçlarıyla ve bunlarla sınırlı olarak işlenmektedir.

Bu doğrultuda,

a) İŞYERİNDEKİ GÜVENLİK KAMERASI UYGULAMASI BAKIMINDAN

- Er-Kim bünyesinde, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve ikincil mevzuat hükümleri gereğince çalışanların can ve mal güvenliğinin korunması, işyerinin güvenliğinin sağlanması amaçları ve bu amaçlar çerçevesinde disiplin ve yasal süreçlerin yürütülebilmesi adına işyerine giriş kısmında güvenlik kamerası ile izleme yapılmaktadır. İzleme yapılan alanda, kamera uyarı yazısı ile izleme yapıldığı bilgisi verilmektedir.
- Güvenlik kamerası, işyerinde güvenliğinin sağlanabilmesi ve işverenin meşru menfaati çerçevesinde ölçülülük sınırı gözetilerek konumlandırılmıştır.

b) MÜŞTERİ, MUHTEMEL MÜŞTERİ VE İŞ VE ÇÖZÜM ORTAKLARINA AİT KİŞİSEL VERİLER BAKIMINDAN



- Tedarikçi ve iş ortaklarımız ile daha etkili hizmet sunabilmesi; hukuki ve mali süreçler çerçevesinde kamu kurum ve kuruluşlarına gerekli bildirimlerin yapılabilmesi,
- İş yeri güvenliği, ticari güvenlik ve ekonomik güvenliğin sağlanması,
- Denetimler kapsamında, yetkilendirilmiş özel hukuk gerçek ve tüzel kişileri tarafından, yürütülen iş faaliyetlerinin uygunluğunun denetlenebilmesi,
- Şirketimizin organizasyon ve sair faaliyetlerine ilişkin olarak kurumsal sosyal medya hesaplarında görsellere yer verilmesi,
- Şirketimiz tarafından sunulan hizmetin yerine getirilmesi ve geliştirilebilmesi adına ilgili departmanlarımızca gerekli iş akış süreçlerinin yürütülebilmesi,
- Kanundan ve sözleşmeden kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesi amaçlarıyla tarafımıza sağlanan ve/veya tarafımızca istenen kimlik bilgisi, irtibat bilgisi, mali kimlik bilgisi ve sair kişisel verileriniz elektronik ve fiziki ortamlarda işlenebilmektedir.

c) SAĞLIK MESLEK MENSUPLARINA AİT KİŞİSEL VERİLER BAKIMINDAN

- Er-Kim İlaç tarafından yürütülen değer aktarım ve sponsorluk süreçlerinin “*Beşerî Tıbbi Ürünlerin Tanıtım Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik*”, Yolsuzluk Yasaları ve sair mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmesi,
- Şirket tarafından ve/veya Şirket adına üçüncü kişiler tarafından gerçekleştirilen fuar, seminer, eğitim, konferans, gezi, sosyal etkinlik gibi faaliyetler ve konaklama ile ulaşım hizmetlerinin sağlanabilmesi için gerekli organizasyonun yapılması, vize işlemlerinin gerçekleştirilebilmesi, sigorta işlemlerinin tamamlanabilmesi amacıyla Şirket tarafından sağlık meslek mensuplarına ait kişisel verilerin kaydedilmesi ve yurt içinde veya yurt dışında üçüncü kişilere aktarılabilmesi,
- Sağlık Meslek Mensubuna ürün hakkında talebi üzerine bilgi verilebilmesi,
- Sağlık Meslek Mensubu tarafından alenileştirilen kişisel verilerinin, iletişimin kolaylaştırılması işlenebilmesi,
- Sağlık Bakanlığı Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu’na yasal yükümlülük uyarınca gerekli bildirimlerin yapılması amaçlarıyla tarafımıza sağlanan ve/veya tarafımızca istenen kimlik bilgileriniz, irtibat bilgileriniz, özgeçmiş bilgileriniz ve sair kişisel verileriniz elektronik ve fiziksel ortamlarda işlenmektedir.

d) ÇALIŞAN ADAYLARINA AİT KİŞİSEL VERİLER BAKIMINDAN

- Er-Kim İlaç’ın faaliyet gösterdiği Genel Merkez ve Bölge Ofislerinde işe alım süreçlerinin başlatılabilmesi, yürütülebilmesi, sonlandırılabilmesi ve işe alım süreçlerinin kayda alınması ile işe alım süreç ve prosedürlerinin takibi ve iyileştirilebilmesi,
- İş başvuruları ve öz geçmişlerin ilgili departmana iletilerek işe uygunluğun kontrol edilmesi ve mülakat sürecine geçilebilmesi,



- İş başvuru anında, iş başvurusu sürecinde ve iş başvurusu sonrasında yapılacak her türlü işlem sırasında çalışan adayının başvurduğu görev için yeterli ve gerekli nitelikleri sağlayıp sağlamadığının tespiti, teyidi, kaydı, bu kapsamda testler yapılması ve irdelenmesi,
- Referanslarınızın aranıp hakkınızda referans alınması,
- İş başvuru süreci sonunda iş görüşmesinin olumlu sonuçlanması halinde işyerinde görevinize yerleştirilebilmeniz,
- İş başvuru süreci sonunda iş görüşmesinin olumsuz sonuçlanması halinde, daha sonra Şirketimizde uygun bir pozisyon açıldığında, tekrar gerekli değerlendirmelerin yapılmasıyla tarafınızın iş imkânı hakkında bilgilendirilebilmesi amaç ve yöntemleri doğrultusunda tarafımıza sağlanan ve/veya tarafımızca istenen kimlik bilgileriniz, irtibat bilgileriniz, özgeçmiş bilgileriniz ve sair kişisel verileriniz elektronik ve fiziki ortamlarda işlenmektedir.

e) ÇALIŞANLARA AİT KİŞİSEL VERİLER BAKIMINDAN

- Şirket içi düzen, işyeri barışı ve güvenliğinin sağlanabilmesi,
- Çalışanlara ait kişisel verilerin, özlük dosyasının oluşturulması ve saklanması gibi kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla işlenmesi ve işyeri denetimleri sırasında denetçi kamu kurum ve kuruluşları ve yetkilendirilmiş özel hukuk gerçek veya tüzel kişileri ile paylaşılması,
- Fileserver sisteminde gerçekleştirilen işlemlerin tamamının loglanma yoluyla kayıt altına alınması,
- Şirketin ticari ve sair faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi kapsamında Şirket tarafından uygun bulunan programların kullanılması,
- Şirketimizin organizasyon ve sair faaliyetlerine ilişkin olarak kurumsal sosyal medya hesaplarında görsellere yer verilmesi,
- İşyerinin ve çalışanların güvenliğinin sağlanması, can ve mal güvenliğinin korunması amacıyla giriş-çıkış zamanlarının belirlenmesi yöntemleri ve sair elektronik gözetim yöntemlerinin kullanılması,
- Çalışanlara özel sağlık sigortası yaptırılması ve sair bir hakkın tesis edilmesi için gerekli olması durumunda, iş ortaklığı yapılan özel sigorta şirketi ile çalışanlara ait kişisel verilerin paylaşılması,
- Şirket tarafından ve/veya Şirket adına üçüncü kişiler tarafından fuar, seminer, eğitim, konferans, gezi, sosyal etkinlik gibi faaliyetler ve konaklama ile ulaşım hizmetlerinin sağlanabilmesi için gerekli organizasyonun yapılması, vize işlemlerinin gerçekleştirilebilmesi, sigorta işlemlerinin tamamlanabilmesi, Şirket hakkındaki gelişmelerden haberdar edilmesi, gerekli durumlarda kendisi ve yakınlarıyla iletişime geçilebilmesi, motivasyon amaçlı yapılacak (hediye, promosyon gibi) kazandırmalar, Şirket faaliyetlerinin tanıtımı, reklamı ve sair amaçlar



kapsamında çalışanlara ait kişisel verilerin Şirket tarafından kaydedilmesi ve yurt içinde veya yurt dışında üçüncü kişilere aktarılabilmesi,

- İSG faaliyetleri kapsamında muhafaza edilmesi gereken belge ve evraklar kapsamında çalışanlara ait genel ve özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi, işyeri hekimi ve İSG Uzmanı ile paylaşılması,
- Çalışana tahsis edilen GSM hattı, kredi kartı veyahut araçların işverenin yönetim hakkı kapsamında kayıt altında tutulması,
- Çalışanın kullanımına tahsis edilen kurumsal e-mail hesabı ile gerçekleştirilen yazışmalar ve bu yazışmaları içeren e-mail dosyaları yurtdışında mevcut bulunan bulut sisteminde kayıt altında tutulması amaç ve yöntemleri doğrultusunda tarafımıza sağlanan ve/veya tarafımızca istenen kimlik bilginiz, özgeçmiş bilginiz, özlük bilginiz, sağlık bilginiz, banka hesap bilginiz, irtibat bilginiz ve sair kişisel verileriniz elektronik ve fiziksel ortamlarda işlenebilmektedir.

10. KİŞİSEL VERİLERİN YURT İÇİNDE VE YURT DIŞINA AKTARIMI

Kişisel verileriniz;

- Şirketimizin verimliliği ile iş ve işçi bulma politikalarının geliştirilebilmesi, sürdürülebilirliğin sağlanabilmesi için kimi zaman üçüncü şahıslara,
- İş sözleşmesi kapsamında işverenin sahip olduğu yükümlülüklerin yerine getirilebilmesi amacıyla bankalara, birlikte çalışılan üçüncü kişilere, iş sağlığı güvenliği uzmanı ve işyeri hekimi ve sağlık personellerine,
- Şirket bünyesindeki işlerin idaresi, yönetimi, şirket işlerinin yürütülebilmesi, şirket politikalarının uygulanabilmesi, iş akışının verimli bir şekilde yönetilip yürütülebilmesi için kişisel verileriniz veri tabanları yurt dışında bulunan Microsoft Office uygulamaları, bulut çözümleri, SAP uygulamaları ve yedekleme sistemlerine,
- Şirketin ticari ve sair faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi kapsamında Şirket tarafından mevzuatın ve sektör uygulamalarının gerektirdiği teknik ve idari güvenlik önlemlerini aldıkları kontrol edilmiş, bu hususa ilişkin taahhütlerin taraflar arasında düzenlendiği dış hizmet sağlayıcılarına,
- Ayrıca ürün ve hizmet sağlanabilmesi adına Er-Kim İlaç bölge müdürlüklerine, iş ortaklarımıza, tedarikçilere, Şirket faaliyetleri çerçevesinde hizmet alınan üçüncü kişilere ve/veya yurt dışına aktarılabilir.
- Talep halinde ya da kanuni yükümlülüklerimiz doğrultusunda gerekli olan hallerde icra müdürlükleri ya da (her düzey ve seviyedeki) mahkemelerin yanı sıra Bakanlıklar, Müdürlükler, Sosyal Güvenlik Kurumu ve sair kişiler ile kişisel verileriniz paylaşılabilir.



11. KİŞİSEL VERİLERİN İMHASI

Şirketimizin faaliyetleri çerçevesinde işlenen kişisel veriler, işlenme amacı çerçevesinde ve bu amacı sağlamak için gerekli olan süreler boyunca ve ilgili mevzuat çerçevesinde öngörülen saklama süresince saklanır.

İşlevini yitiren, saklama süresi dolan, mevzuat çerçevesinde mümkün olması halinde veri sahibince imha edilmesi istenen veriler, KVKK madde 7'de sayılan kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi yöntemlerinden uygun olanı kullanılarak imha edilir.

Kişisel verilerin silinmesi, kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir.

Kişisel verilerin yok edilmesi, kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir.

Kişisel verilerin anonim hale getirilmesi, kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilse dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesidir.

12. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARI

Şirketimizin faaliyetleri kapsamında işlenen kişisel veriler ile ilgili olarak veri sahibi, KVKK'nın 11. maddesinde sayılı haklarınız çerçevesinde, Şirketimize başvurarak;

- a. Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- b. Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- c. Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- d. Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- e. Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- f. KVKK'nın 7. maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- g. (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- h. İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- i. Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.

13. VERİ SORUMLUSUNA BAŞVURU

Yukarıda yer alan haklarınızı kullanmanız ve yukarıda yer alan hususlarda Şirketimize bir başvuru yapmanız halinde, başvurunuzda yer alan talepleriniz, talebin niteliğine göre en geç otuz (30) iş günü



içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır. Ancak, işlemin Şirket için ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen tarifedeki ücretin talep edilmesi söz konusu olabilecektir.

Kişisel verilerinizin işlenmesi ile ilgili hususlarda başvurunuzu Şirketin internet adresinde bulunan başvuru formunu doldurup imzalamak ve şahsen kimliğinizi ispatlamak suretiyle Şirketimize teslim etmeniz gerekmektedir.

ER-KİM İLAÇ SANAYİ VE TİCARET A.Ş. İLETİŞİM BİLGİLERİ

İRTİBAT MAİL ADRESİ: kvkk@er-kim.com

MERKEZ OFİS ADRESİ: Levazım Mah. Kuru Sok. No:2 Zorlu Center D Blok T-3 Katı D:344 Beşiktaş/İstanbul

İLETİŞİM İÇİN İNTERNET SİTESİ ADRESİ: <https://www.er-kim.com.tr/>

**Lütfen yazılı başvuru halinde konuyu zarfın üzerinde "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi" şeklinde belirtiniz.*

14. SİZİN SORUMLULUKLARINIZ

Bu politikanın günlük olarak izlenmesinden ve içeriğine riayet edilmesinden tüm çalışanlar sorumludur. Yönetim Kurulu üyeleri, müdürler ve ER-KİM adına imza yetkisi olanlar bu politikanın yasal ve ahlaki yükümlülüklerinin yerine getirilmesinden ve kendi kontrolleri altında olan kişilerin bu politikaya riayet etmesinden sorumludurlar. Bu Politika'nın ihlali iş akdinin feshi dahil çeşitli yaptırımlara sebep olabilir.

15. KAYIT TUTMA

Bu Politika kapsamında yürütülen tüm soruşturmalar Hukuk ve Uyum Departmanı tarafından yazılı şekilde kayıt altına alınır.

16. EĞİTİM VE İLETİŞİM

Bu politikaya ilişkin olarak eğitim almak bütün yeni çalışanların oryantasyon süresinin bir parçasını oluşturmaktadır. Mevcut çalışanlar ise bu politikanın nasıl uygulanacağı ve uyulacağına dair düzenli olarak eğitim almalıdır. Hukuk ve Uyum Departmanı, bu politikanın anlaşılmasını ve bu konu üzerinde yeterli ve düzenli eğitim verilmesini temin etmekten sorumludur.

ER-KİM, sürekli iyileştirme prensibi uyarınca çalışanlarıyla bu Politikanın anlaşılması ve gelecekte geliştirilmesi ve iyileştirilmesi amacıyla devamlı bir iletişim ve görüşme içerisinde olacaktır.

17. İZLEME VE İNCELEME

Hukuk ve Uyum Departmanı bu politikanın etkinliğini, uygunluğunu ve yeterliliğini ölçerek düzenli olarak izleyecek ve inceleyecektir. Tanımlanacak her türlü iyileştirme mümkün olan en kısa sürede yapılacaktır. Bu politika çalışanın iş akdinin bir parçasını teşkil etmez ve herhangi bir zamanda ER-KİM tarafından değiştirilebilir.

**EK 1 BELGE GEÇMİŞİ VE VERSİYON KONTROL KAYDI**

Belge Adı	Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Hakkında Politika
Yazarı	Bilge KIYAK, Hukuk ve Uyum Müdürü
Onaylayan	CEM ZORLULAR, Yönetim Kurulu Başkanı
Yayımlayan	Ahu ÖZGÜR, Kalite Müdürü
Onay Tarihi	9 Mayıs 2022
Gözden Geçirme Tarihi	-
İnceleme dönemi	2 yıl
Bir Sonraki Gözden Geçirme Tarihi	Mayıs, 2024

Versiyon No	Versiyon Tarihi	Değişiklik ayrıntıları
00	23 Nisan 2020	Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Hakkında Politika İlk Yazım
00	9 Mayıs 2022	DK-2022-0001 Uyarınca numaralandırma sistemi değiştirildi. Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Hakkında Politika, yeni formata uygun olarak düzenlendi.